

Guatemala 31 de Marzo del 2014  
Informe 02/2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a los estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 258-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 29-2014 correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de serie A y correlativo 0022

Actividades Realizadas:

- a. Coordinar los trabajos de catalogación de documentos.
- b. Coordinar y supervisar el trabajo de atención al público.
- c. Coordinar y monitorear de los colaboradores de la Biblioteca.
- d. Base de datos

A continuación se describe cada uno de los incisos de las actividades escritas arriba.

- a. Se han catalogado a la fecha 16,259 libros de diferentes temas, 2,010 informes arqueológicos colocados en sus respectivas estanterías con número correlativo, para la consulta de los lectores
- b. Estadística del mes de marzo se han atendido 30 lectores tanto internos como externos. Temas consultados de informes arqueológicos, danza, museos, desarrollo humano, música sacra. La atención al público en la Biblioteca es eficiente, cordial por lo cual se da una atención mas sistematizada por que contamos con una búsqueda en la base digital.
- c. Se coordina diariamente y monitorea el trabajo de los colaboradores para el buen funcionamiento de la Biblioteca y Atención al Público.

- d. La base digital de la Biblioteca se esta realizando desde hace un año el cual se ingresa diariamente, y se esta clasificando los libros que han sido donados a la misma para luego ser catalogado a la base de datos.

Resultados Obtenidos:

Diariamente se esta procesando los libros que recibimos en donación a la base de datos y los informes arqueológicos. Se han catalogado 16, 259 libros de diferentes temas, 2,015 informes, después de su catalogación se colocan en su respectiva estantería según el número correlativo.

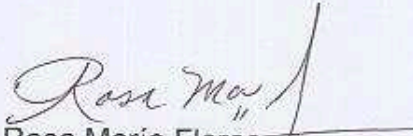
Se atendieron tanto estudiantes de nivel diversificado como estudiantes universitarios, arqueólogos especialmente.

El trabajo de los colaboradores de la Biblioteca es considerado eficiente. Por falta de personal e insumos esta dependencia podría dar un mejor servicio.

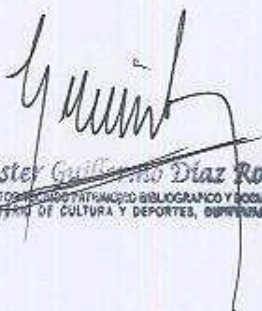
En la Base de Datos se trabaja diariamente tratando de ingresar unos 30 ejemplares.

Sin otro particular,

Cordialmente,

  
Rosa María Flores  
Directora Biblioteca IDAEH

Vo. Bo.

  
Master Guillermo Díaz Román  
DIRECTOR GENERAL DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO Y DOCUMENTAL  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, GUATEMALA, G.A.

